

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«Колледж машиностроения и сервиса
им. С. Орджоникидзе» протокол
№ 1 от 30.08 2018г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГБПОУ РД
«Колледж машиностроения и сервиса
им. С. Орджоникидзе»
№ 89 от 07.09 2018г.



ПЛАН РАБОТЫ

РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»

на 2018-2019 учебный год

г. Каспийск, 2018 г.

Основные цели деятельности Ресурсного центра по профессиям и специальностям машиностроительного профиля (далее Ресурсный центр):

1. Создание условий для повышения качества подготовки специалистов на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов учебного заведения с рынком труда Республики Дагестан.
2. Координация усилий различных служб, подразделений, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.
3. Консультирование администрации, педагогического коллектива колледжа и других учебных заведений, ведущих подготовку обучающихся по аналогичному профилю, по вопросам методического обеспечения образовательного процесса (внедрение ФГОС, разработка УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка методических рекомендаций и пособий и т.д., организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями).

Цели деятельности Ресурсного центра достигаются через:

- качественную реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется обучение в колледже;
- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;
- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;
- эффективное осуществление профориентационной деятельности.

Задачи:

1. Развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями регионального рынка труда.
2. Развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, современными технологиями и оборудованием.

3. Эффективное взаимодействие колледжа с предприятиями, работодателями, социальными партнерами.
4. Развитие материальной базы колледжа с участием работодателей.
5. Апробирование и внедрение моделей внешней экспертизы качества образования.
6. Обеспечение профессиональной среды общения работников колледжа с другими учебными заведениями аналогичного профиля.
7. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников колледжа по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования.
8. Дальнейшее развитие механизмов социального партнерства колледжа и предприятий по профессиональному направлению.
9. Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов.
10. Организация, разработка, экспертиза стратегических документов колледжа (программ развития, образовательных программ, инновационных программ и др.).

ПЛАН РАБОТЫ

ресурсного центра профессионального образования по профессиям и специальности машиностроительного профиля ГБПОУ
«Колледж машиностроения и сервиса имени С. Орджоникидзе»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Направление работы	Содержание	Ожидаемый результат	Ответственные	Срок исполнения
1.1.	Пересмотр нормативной документации, регламентирующей деятельность ресурсного центра (РЦ)	Организационная деятельность Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра. Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2018-2019 учебный год.	Сформированность нормативной документации Наличие перспективного плана деятельности	Зам. директора по УТР	Октябрь-ноябрь
1.2.	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями окружающего социума.	Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг РД; Дополнить пакеты документов для лицензирования в соответствии с выбранными и обоснованными направлениями подготовки и специальностью: 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»; 15.01.25 «Станочник широкого профиля»; 15.02.07 – Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) Согласно «Дорожной карты» по реализации поручения Главы Республики Дагестан от 24.08.2015г № 08-10/2 о внедрении профессионального обучения и на основании заключенных договоров «О сетевой реализации образовательных программ с образовательными организациями Кулинского, Лаковского и Новололакского районов, организовать курсы дополнительного профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-	Реализация ОПОП и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями регионального рынка труда	Директор Зам. директора по учебно-методической работе Зам. директора по УТР	Ноябрь-декабрь

	вычислительных и вычислительных машин» Приобретение, учет и выдача документов о профессиональной подготовке		Участие в реализации направленной работы учебного заведения «Подготовка специалистов в условиях развития социального партнерства»	Директор Зам. директора по УПР	В течение учебного года
1.3.	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ	Подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, ОУ СПО и ВО РД Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями. Подписание договоров о социальном партнерстве с учреждениями и предприятиями	Качественная организация производственной практики по всем направлениям подготовки. Принять во внимание недочеты в организации практик.	Директор Зам. директора по УПР Зам. по учебно-методической работе и УПР Зав. отделениями	В течение учебного года
1.4.	Взаимодействие с работодателями	Обновление договоров о совместной деятельности на базе ресурсного центра с работодателями. Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и трудовыми коллективами партнеров и участием представителей работодателей - партнеров и т.д. для организации производственной практики. Организация встреч обучающихся с представителями работодателей и учебных заведений ВО. Активизировать работу базовых кафедр с ДГТУ и заводом «Дагдизель» Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей. Привлечение работодателей для согласования ОПОП по профессиям и специальностям. Внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей: - корректировка образовательной программы по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»; - внесение изменений в содержание и количество часов вариативной части ОПОП по ОПД. Привлечение работодателей для осуществления экспертизы профессиональных компетенций			

		<p>обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материально-технической базы для проведения демонстрационных экзаменов по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» - организовать проведение производственной практики на базе АМЗ для студентов 			
1.5.	<p>Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей)</p>	<p>Изучение потребностей в повышении квалификации. Разработать положение стажировки преподавателей и мастеров ПО на базе Ресурсного центра. Формирование заявок на повышение квалификации. Составление сметы затрат на повышение квалификации. Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей специдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей. Приобретение, учет и выдача документов о дополнительном образовании</p>	<p>Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и стажировок всеми педагогическими работниками</p>	<p>Зам. директора по УПР</p>	<p>В течение учебного года</p>
Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников					
1.6.	<p>Профориентация</p>	<p>Разработка программы профориентационной деятельности колледжа. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации (школы г. Каспийска, Махачкалы, Зеленоморска, Манаса, Карабудахкента); Сотрудничество с представительными организациями органов исполнительной власти для проведения профориентационной работы; Проведение Недели знакомства с профессией для студентов первого курса Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых колледжа. Организация и проведения Дня открытых дверей с приглашением представителей работодателей,</p>	<p>Цель – обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2018 – 2019 учебный год</p>	<p>Зам. директора по УПР Классные руководители Мастера п/о Специалист по трудоустройству</p>	<p>ноябрь В течение учебного года апрель - май В течение учебного года</p>

	<p>проведение для обучающихся школ профессиональных проб.</p> <p>Участие в информационных выставках РД.</p> <p>Организация профориентационной работы по привлечению абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки.</p>			
1.7	Трудоустройство выпускников	<p>1. Проведение совместно с ЦЗН «Ярмарка профессий» для обучающихся.</p> <p>2. Организация встреч выпускников с работодателями, посещение ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятий.</p> <p>3. Проведение мониторинга о предлагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания колледжа.</p> <p>4. Анализ динамики трудоустройства выпускников с учётом сведений из ЦЗН об обращении выпускников по вопросам трудоустройства.</p> <p>5. Продолжить создание информационной картотеки (характеристики, отзывы) о профессиональном продвижении специалистов – выпускников колледжа.</p> <p>6. Отражение информации о трудоустройстве на сайте «Содействие трудоустройству».</p> <p>7. Осуществление сбора рекламаций и отзывов работодателей о выпускниках.</p>	<p>Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ конкурентоспособности выпускников на рынке труда РД.</p>	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Специалист по трудоустройству</p> <p>по плану ЦЗН</p> <p>в течение учебного года</p> <p>октябрь</p> <p>в течение учебного года</p>
2.1	Содействие в реализации новых ФГОС по ОПОП в колледже	<p>Образовательная деятельность</p> <p>Организация работы по формированию УМК по ОПД и ПМ.</p> <p>Организация и проведения семинара «Формирование ФГОС».</p> <p>Реализация образовательной программы и методическое сопровождение по профессии «Оператор станков ЧПУ».</p>	<p>Сформированные ФГОС по ПМ и ОПД, как составные части УМК</p>	<p>Зам. директора по УМР и УПР</p> <p>Председатели ЦК</p> <p>в течение учебного года</p>

		<p>Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям. Участие преподавателей и обучающихся в республиканских, и всероссийских конкурсах профессионального мастерства и World skills.</p>		
2.2.	<p>Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения</p>	<p>Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся по специальностям: 16045 «Оператор станков с программным управлением»; 11442 «Водитель автомобиля»; 19149 «Токарь»; 19756 «Электросварщик»; 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»; 18809 «Станочник широкого профиля». 380201 «Бухгалтер»</p>		В течение учебного года
2.3.	<p>Предпрофильная и профильная подготовка школьников</p>	<p>Изучение интересов и потребностей обучающихся школ в профессиональном самоопределении. Оформление и подписание договоров со школами города Каспийска о реализации программ предпрофильной и профильной подготовки обучающихся. Составление расписания занятий элективных курсов.</p>	<p>Наличие договоров со школами по предпрофильному обучению</p>	В течение учебного года
Маркетинговая деятельность				
3.1.	<p>Проведение исследований запросов потребителей образовательных услуг</p>	<p>Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов</p>	<p>Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе</p>	В течение учебного года
			<p>Директор Зам. директора по УПР Специалист по трудоустройству</p>	

	<p>Проведение мониторинга изменений рынка труда.</p> <p>Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда.</p> <p>Внесение предложений в проект плана подготовки рабочих кадров и специалистов на 2018-2019 учебный год за счет бюджета.</p>			
	Учебно-методическая деятельность			
3.2	<p>Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения</p>			<p>В течение учебного года</p>
4.1.	<p>Совершенствование учебно-методической базы ЦД с учетом меняющихся требований рынка труда</p>	<p>Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности ЦД; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы</p> <p>Разработка учебных пособий, дидактических материалов:</p> <p>Пополнение банка авторских разработок преподавателей колледжа (в том числе методических разработок, имеющих внешнюю рецензию).</p> <p>Пополнение библиотечного фонда учебной литературы (Формирование заказа электронно-образовательных ресурсов ИД «Академия»)</p> <p>Закупка и использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов</p>	<p>Обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации профессиональных образовательных программ</p>	<p>Преподаватели Зам директора по УМР и УТР</p>
4.2.	<p>Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования</p>	<p>Посещение всех семинаров, проектных тренингов в соответствии с планом мероприятий Департамента государственной политики в сфере подготовки работы кадров и ДПО.</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции в области переспектив профессионального образования</p>	<p>Зам. директора по УТР Преподаватели</p>

Информационно-рекламная деятельность					
5.1.	Информационная поддержка деятельности РЦ (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ)	<p>Рассылка информационных писем о проведении на базе РЦ обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства</p> <p>Проведение презентационных мероприятий РЦ и подписание Договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий</p> <p>Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о колледже</p> <p>Отражение информации на сайте колледжа</p> <p>Распространение информации и рекламы об учебном заведении в республиканские газеты.</p>	<p>Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг Республики Дагестан</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Преподаватели</p> <p>Мастера п/о</p>	В течение учебного года
Производственная деятельность					
6.1.	Внебюджетная деятельность	<p>Расширение заказов от предприятий.</p> <p>Оказание услуг населению по выполнению разовых заказов по металлообработке</p> <p>Оказание образовательных услуг различного направления</p>	<p>Увеличение объемов внебюджетных средств ОУ</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УПР</p>	В течение года